

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy - sprzątaczką

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Świętego Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy – sprzątaczką. Liczba wolnych stanowisk – 1 etat

### 1. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: **sprzątaczką**
- Miejsce wykonywania pracy - **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Świętego Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą**
- Okres zatrudnienia - **od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.**
- Wymiar czasu pracy – **pełny etat**
- Podstawa zatrudnienia - **umowa o pracę**

### 2. Wymagania niezbędne:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Wykształcenie co najmniej podstawowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczką w Ośrodku - wymagane posiadanie badań na nosicielstwo do celów sanitarno-epidemiologicznych
- Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

### 3. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole, cierpliwość , wyrozumiałość
- Umiejętność pracy z dziećmi
- Odpowiedzialność
- Dyspozycyjność
- Znajomość ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- Znajomość ogólnych przepisów przeciwpożarowych

### 4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania a w szczególności:
- zmiatanie, mycie podłóg
- mycie lamp, drzwi, okien i ram
- odkurzanie i mycie mebli, parapetów, żaluzji, rolet i innych przedmiotów będących na wyposażeniu klasy czy pomieszczenia
- wnoszenie śmieci
- mycie sanitariatów, glazury, umywalk z użyciem środków dezynfekujących
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącej działalności placówki.

### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej

- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje. Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

## **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Termin złożenia ofert upływa z dniem **01 lipca 2024 r. o godz. 14.00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w **sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Świętego Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą lub przesłać na adres ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Świętego Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą, Pl. O. H. Koźmińskiego 9, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą.** Koperty należy opatrzyć informacją: imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczkę”.
- Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę

## **Proszę o dopisanie na aplikacji klauzuli o treści:**

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Dyrektor **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Świętego Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą.** Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.”

## **7. Pozostałe informacje:**

- Informacja o rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie dnia 02 lipca 2024 r. do godz. 14.00. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe. Ponadto rozmowa kwalifikacyjna umożliwi zebranie dodatkowych informacji dotyczących kandydata ponad te, które są zawarte w CV i kwestionariuszu: np. potwierdzenie i wyjaśnienie niejasnych kwestii
- Złożonych dokumentów Ośrodek nie zwraca. Dokumenty nieodebrane po upływie trzech miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.
- Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 04 lipca 2024 r.
- Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Świętego Franciszka z Asyżu w Nowym Mieście nad Pilicą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka.

